



FEDERAÇÃO ORNITOLÓGICA PORTUGUESA CULTURAL E DESPORTIVA – FOP

Informação FOP nº 82 de 11-07-2012

Envio dos pedidos de anilhas à FOP

Caros,

Estou a contactar-vos para vos dar a conhecer algumas alterações ao modo de funcionamento do envio dos pedidos de anilhas à FOP.

Ao chamar o item de **confirmação dos pedidos**, surge uma lista com os pedidos registados, aparecendo no visor todos as requisições dos sócios relativas ao pedido em causa, por ordem de número de sócio. Nesta lista, aparece, o número de sócio, o número do registo do pedido do sócio, o STAM, o nome do criador, o total de anilhas por requisição, a indicação se o pedido do sócio é para ser enviado ao domicílio, se o pedido inclui a emissão do cartão de criador e, por último, se o pedido está confirmado pelo clube. Foi introduzido, em cada linha, na última coluna, um botão que permite visualizar a requisição correspondente à linha.

Depois desta tabela, surge o total de anilhas confirmadas, segundo os tipos de anilhas pedidos. Aparece, também, o número de cartões pedidos.

Outra alteração efetuada tem a haver com o facto de todas as requisições terem de estar confirmadas para que o pedido possa ser concluído. Se existirem requisições não confirmadas, elas terão de ser apagadas do sistema antes de ser feito o envio à FOP.

Relativamente aos botões que aparecem no fim da página, no caso de existirem na lista de requisições não confirmadas, aparece um botão que permite a confirmação de todos os pedidos. Se esse botão for pressionado, todas as requisições serão dadas como confirmadas e aparecerá um botão para gravar essa informação em vez do botão anteriormente referido. Se em vez de se pressionar o botão que confirmam todas as requisições, for confirmada uma requisição colocando-se um visto numa determinada requisição, o botão com a possibilidade de serem seleccionadas todas as requisições é substituído pelo botão de gravar. Se forem alteradas as confirmações dos pedidos ou dos cartões a pedir, então a tabela com os totais é apagada uma vez que os totais estão alterados que só aparecerão quando se pressionar o botão de gravar. Depois de ser pressionado o botão de gravar e se tiverem todas as requisições seleccionadas, aparecerá um botão que permite o envio do fecho à FOP.

Pressionar o botão de envio do pedido implica que não possam ser introduzidas mais requisições dos sócios neste pedido. Após ter sido pressionado aquele botão, ele é substituído por outro que permite a impressão da nota de pagamento do pedido com o valor a pagar à FOP.

É permitido, para corrigir erros ou para a introdução de novas requisições dos sócios, proceder à anulação do envio do pedido à FOP. Para tal existe um botão que permite apagar o envio. Esse botão só se encontra disponível até que o pedido não seja enviado ao fornecedor. Este procedimento deve ser evitado e o fecho só deve ser realizado quando todo o processo estiver completo e verificado. Depois de anulado um envio é possível fazer qualquer tipo de alterações ao pedido, o qual, tem de ser novamente enviado. A nota de pagamento inicial é anulada e feita uma nova quando se proceder ao novo envio. Se entre o o momento de anulação de um envio e o novo envio, a FOP fizer o pedido ao fornecedor, o pedido do clube não será contemplado na encomenda ao fornecedor e ficará para o pedido seguinte, devendo-se, por isso, respeitar as datas limite dos pedidos.

Estarei ao dispor caso surja qualquer tipo de dúvidas neste procedimento.

Note-se que o pedido do clube só é válido após o pagamento do mesmo, sendo necessário que as quotas federativas estejam liquidadas. Se optarem por envio de cheque, deverão enviá-lo ao Tesoureiro por carta, enviando um email ao Tesoureiro e ao responsável pelas anilhas, informando-os desse facto. No caso de optarem por transferência bancária, deverão enviar os comprovativos para os emails das mesmas pessoas, ou seja eutiquio.silva@fop.com.pt e j.p.correia@fop.com.pt.

Melhores cumprimentos.

Pela Direção da FOP,

José Paulo Correia
(Secretário Geral da FOP)
j.p.correia@fop.com.pt
<http://fop.com.pt>